



コンプライアンス特化型労務管理システム

勤怠コンプラガード

労働基準法が変わる!?



勤怠コンプラガードで備えれば大丈夫!

コンプライアンス・カバナン... メッシュ

2024

社員数 235

Critical 60

Warning 134

Info 41

アラート種別

検索コード

検索範囲

すべて

社員	種別	起算元	期間	実額	上限	備注	Layer 1 System
人事 花子	労務管理用 (標準)	標準額	2024-01-01~2024-03-31	0.00	5.00	Warning	2024-01-31 11:00
鈴木 太郎	労務管理用 (標準)	標準額	2024-04	104.00	45.00	Critical	2024-01-31 11:00
田中 一郎	労務管理用 (標準)	標準額	2024-01-01~2024-03-31	60.00	0.00	Info	2024-01-31 11:00

飲食物販

所定労働時間、休日付与のチェック
36協定の上限近づきアラート



Before

月末にタイムカードを集計して、初めて
「1ヶ月の所定労働時間の上限越え」
「休日未取得」「時間外労働時間の36協
定上限越え」が発覚する恐怖

After

シフト作成・変更時点で、所定労働時間と
休日付与の自動チェック・アラートが出
る。
また、日々の残業時間の入力に伴い、36協
定上限越えの予告アラートが出るため、
安心してシフト作成や残業指示ができるよ
うになった。

医療介護

**労働時間計算ロジックの完全システム化
年休付与ロジックの完全システム化**



Before

シフト毎の労働時間に長短や暦日
またがりシフトが存在するため、
月間労働時間の計算をExcelでや
っている。
また年休の付与日数や付与日が個
人毎に多岐にわたるため管理が面
倒。

After

様々な勤務形態や勤務時間が混合
したシフトに、システムが柔軟に
対応して労働時間を計算。
個人毎の年休付与時期や日数も自
動計算し、年休強制付与のアラ
ートも自動化。

製造工場

専門家サポート
システムによる標準化



Before

長年勤める担当者だけが労務を把握しており、法改正のたびに手作業で計算式を変更。担当者が休むと給与計算が止まるという深刻な属人化。

After

最新の法改正情報に基づく設定や運用支援をスペシャリストがサポートするため、担当者への依存から脱却

本システム一番の強み

「ただの記録」から「完全な法令遵守」へ

労働時間の記録簿としての勤怠管理システムは使用しているが、システムで非対応のところがあり、最後は手計算で対応している



●個人毎の年休付与について

付与日、付与数の計算など、手計算で台帳管理しているが、法令に合致しているか、漏れや忘れが不安。。。

●暦日またがりの勤務の労働時間計算について

勤務開始日の労働時間として計算しなくてはならないが、現行システムでは、暦日毎に労働時間が分かれてしまう。

手計算で、所定時間、時間外時間等の計算をしているが、間違いがないか不安。。。



「勤怠コンプラガード」は、法令で求められる計算ロジックを、完全にシステムに実装化！ → 法令違反の心配を一発解消！！

従来使われているシステムとの「決定的な違い」

従来のシステム

- 打刻と集計をデジタル化するだけ
- 結局、法令違反チェックは人
- 月末に違反が発覚しても手遅れ…

勤怠コンプラガード

- コンプライアンス対策を自動化
- 違反リスクがあれば自動検知
- 人のチェック作業は基本的になし
- 現行法令への完全対応を実現

労務管理のベースとなる4つの主軸機能

① シフト作成

月の労働時間上限・休日付与日数をシステムが管理

② 勤怠管理

勤務指定と勤務実績の整合性確認がスムーズ

③ 勤務実績管理

プロジェクトや業務種別毎の労働時間の集計が簡単・正確にできる

④ 年次有給休暇管理

社員ごとの年休の付与日、付与日数、残数、強制付与対象の残数等を、システムが自動計算して管理

全機能を

「コンプラチェック」

がカバー

勤務指定時から

勤務実績確定時まで

法令違反を未然に防ぐ

スピーディーなシフト作成

シフトスケジュール作成

期間・条件CSV取り込みCSVテンプレート

期間・条件

検索条件クリア

指定月

2026年08月

指定期間

2026-07-28

2026-08-24

組織RBAC-Demo

雇用形態(すべて)

社員コードE001234

氏名山田

メールアドレス部分一致可

自動生成

確定

1 - 1 / 1件

STEP 2 / 5

表示件数: 10件

② まずは自動生成

「自動生成」を押すと、法定休日を含む1ヶ月分のシフトが自動で割り当てられます。ボタンをクリックしてください。

上の操作を行うと自動的に次に進みます

スキップ

戻る

次へ

コード	社員コード	社員	対象範囲	内容

使い方ガイド

勤務実績を正確に管理

← デモ一覧に戻る

日報承認一覧デモ

☐		2026/07/12 (日)	承認済	1	山田 太郎	Bシフト	08:00	17:00	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	-
☐		2026/07/13 (月)	申請中	1	山田 太郎	Bシフト	08:00	17:00	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	-
☐		2026/07/14 (火)	申請中	1	山田 太郎	Bシフト	08:00	17:00	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	-
☐		2026/07/15 (水)	申請中	1	山田 太郎	Bシフト	08:00	17:00	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	-
☐		2026/07/16 (木)	申請中	1	山田 太郎	Bシフト	-	-	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-
☐		2026/07/17 (金)	申請中	1	山田 太郎	Bシフト	-	-	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-
☐		2026/07/18 (土)	申請中	1	山田 太郎	Bシフト	08:00	17:00	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	-
				1	山田 太郎	Bシフト	08:00	17:00	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	-
				1	山田 太郎	Bシフト	08:00	17:00	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	-

STEP 5 / 5

⑤ 日報の一覧

各行の👁️アイコンから日報の詳細を確認・承認できます。これでツアーは終了です。

スキップ

戻る

完了

表示件数

📖 使い方ガイド

1

変形労働の労働時間 上限チェック



勤務シフト作成および変更時に、常に
法定の上限労働時間を自動チェック、
超過を防止します。

問題点

今月は31日だから177時間
来月は30日だから171時間…
という、現場管理者が
毎月カレンダーを見ながら
複雑な計算をする羽目になる



その結果
月末に実績を締めてから
「オーバーしていました」という
事態に陥りがち

勤怠コンプラガード導入後

- ① 面倒な計算からの解放
- ② 「予測」アラートによる
法令違反を予防



2

法定休日および 年間休日の確保



勤務シフト作成および変更時に、法定休日、会社毎に設定された年間休日が計画的に付与されていることを自動チェック。

問題点

法定休日は
「週に1日」もしくは「4週で4日」
年間休日数も
会社によってルールが様々



急な欠勤などで
シフトを変更した結果、
気づかないうちに
休日不足の法令違反に…

勤怠コンプラガード導入後

- ① 自社ルールに合わせた
休日数の自動チェック
- ② 急なシフト変更時にも
違反リスクを即座に判定



3

年次有給休暇 付与数等の管理



個人毎の付与日、付与日数を、過去の勤務実績データから法令に準拠した自動計算で、判断し表示します。

問題点

異なる入社日により、
年次有給休暇を付与する
タイミングは
人によってバラバラ



勤続年数や直近の勤務時間の実態
に応じた付与日数の変化も
手動による確認が行われがちで
付与漏れや計算ミスが起きやすい

勤怠コンプラガード導入後

- ① 会社ルール設定で
付与計算を自動化
- ② 属人的になりやすい
年休管理ストレスから解放



4

年次有給休暇 強制付与のチェック



個人毎に、年間強制付与日数の期限が
近づくと自動でアラート表示します。

問題点

年10日以上の子休付与者には
「年5日の取得」が義務。



社員からの申請がないと
悪気がなくても法令違反に
手計算はミスが起きやすく
非常に危険

勤怠コンプラガード導入後

① 取得期限の接近を
自動アラート

② 付与機能と連動した
完全自動化を達成



5

36協定に対応した 時間外労働の上限アラート



36協定の内容を個別に設定することで、時間外労働・休日労働の上限が近づくと自動でアラートを表示します。

問題点

残業月45時間や年360時間など
36協定の上限設定、特別条項適用時の条件などは、会社ごとに様々



日々の残業や休日出勤の累積時間を
手作業で全員分把握するのは困難
気づけば上限超過で重大な違反に

勤怠コンプラガード導入後

- ① 会社ごとの36協定ルールを設定
- ② 実績から上限超過リスクを自動計算により、事前にアラート



6

休憩時間の 付与アラート



勤務実績入力時に、法令に準拠した休憩時間が付与できているように自動チェックします。

問題点

労働時間に応じた休憩のルール
(8時間超なら60分以上など)
がある



急な残業で労働時間が延びると
必要な休憩時間も変わるが、
現場の打刻任せでは取得漏れが発生

勤怠コンプラガード導入後

- ① 必要休憩時間を計算し、
不足をリアルタイムで警告
- ② 確実な休憩取得が可能



法定休日数のアラート

← デモ一覧に戻る

シフトスケジュール作成デモ

🔍 期間・条件

○ 指定月

📅 2026年08月

● 指定期間

📅 2026-07-28 ~ 📅 2026-08-24

組織RBAC-Demo

雇用形態(すべて)

社員コードE001234

氏名山田

メールアドレス部分一致可

検索

条件クリア

STEP 4 / 5

④ 検証結果

法定休日が基準（4週で4日）を下回ると、ここ「検証結果」に警告が自動で表示されます。今の変更で1件の結果が出ているはずです。

スキップ

戻る

次へ

1 - 1 / 1件

表示件数: 10件

7/28	07/29	07/30	07/31	08/01	08/02	08/03	08/04	08/05	08/06	08/07	08/08	08/09	08/10
(火)	(水)	(木)	(金)	(土)	(日)	(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(土)	(日)	(月)
日勤	日勤	日勤	日勤	日勤	日勤	日勤	日勤	日勤	日勤	日勤	日勤	法休	日勤

🔍 検証結果 1

クリックで該当箇所へジャンプ ▼

コード	社員コード	社員	対象範囲	内容	移動
W00001	E001234	山田 太郎	7/28～8/24	特定 4 週（7月28日～8月24日）期間内の法定休日が3日です。あと1日、法定休日を指定してください。	🔍

📖 使い方ガイド

時間外労働の上限アラート

← デモ一覧に戻る

日報承認一覧デモ

☐		2026/07/12 (日)	承認済	1	山田 太郎	Bシフト	08:00	17:00	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	-
☐		2026/07/13 (月)	申請中	1	山田 太郎	Bシフト	08:00	17:00	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	-
☐		2026/07/14 (火)	申請中	1	山田 太郎	Bシフト	08:00	17:00	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	-
☐		2026/07/15 (水)	申請中	1	山田 太郎	Bシフト	08:00	17:00	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	-
☐		2026/07/16 (木)				Bシフト	-	-	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-
☐		2026/07/17 (金)				Bシフト	-	-	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-
☐		2026/07/18 (土)				Bシフト	08:00	17:00	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	-
☐		2026/07/19 (日)				Bシフト	08:00	17:00	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	-
☐		2026/07/20 (月)			山田 太郎	Bシフト	08:00	17:00	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	-

STEP 4 / 5

④ 時間外労働のアラート

7/20の行には警告アイコンが表示されています。クリックすると、こうして「今月の時間外労働が40Hを超えた」旨のアラートが吹き出しで表示されます。

スキップ

戻る

次へ

表示件数

使い方ガイド

PR①

3つの権限で安全・効率的に運用

一般社員（スマホ等）

自身の打刻や年休申請を簡単操作



現場管理者（PC等）

自部署のシフト作成と実績承認



人事労務担当者（PC等）

会社ルールの設定と全社の最終確認



会社ごとに権限のカスタマイズが可能

PR②

複雑なシフト管理が必要な会社様こそ真価を発揮

変形労働・夜勤・交替制
に完全対応

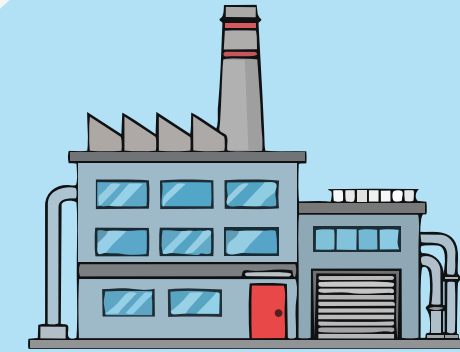
業種ごとの特殊なルール
にも柔軟に対応



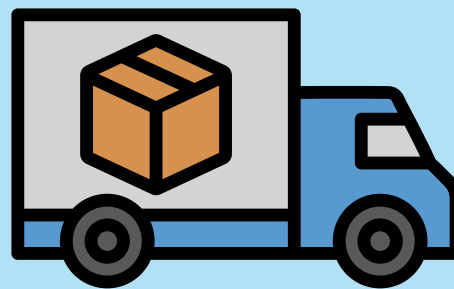
複雑化しやすい
シフト管理の悩みを解決



医療介護



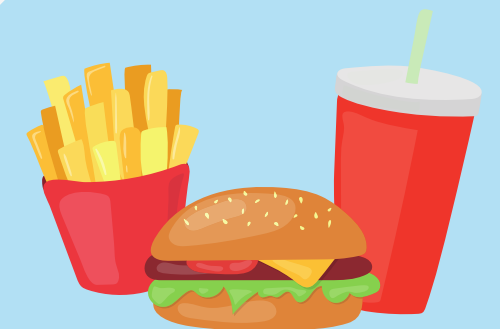
製造工場



運送物流



建築工事



飲食物販

PR③

給与単価×労働時間の自動集計で給与計算も楽

所定賃金、25%割増、
35%割増、60%割増、
夜勤割増など、
賃金単価毎の労働時間を
自動算出

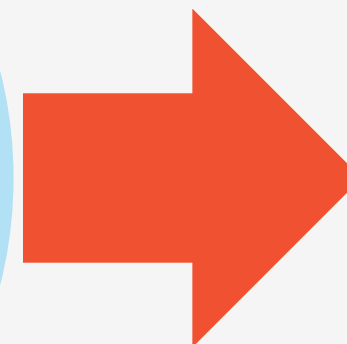
CSV出力で既存の
給与ソフトへ簡単連携



給与計算の負担とミスを
大幅にカット



勤怠コンプラガード



給与計算システム

PR④

人事労務のスペシャリストと担当ITコンシェルジュ による徹底サポート



私たちは、システム導入だけでは終わらせません。

人事労務のスペシャリストと担当ITコンシェルジュが毎月、
貴社の状況をヒアリングし、設定・運用をサポートします。

貴社状況や法律の変化にも手厚く対応できる運用体制を設けて
おり、本システムの機能を最大限活かします。

貴社の目的に合わせて選べる3つのプラン

【共通項目】 初期設定費用：200,000円
追加ID：101名様以降、1名につき月額300円
(※100名様までの利用料は各プランの基本月額に含まれます)

簡易サポートプラン

基本月額：40,000円

- ・ 定例オンライン会議なし
- ・ ご相談は3回まで

完全サポートプラン

基本月額：80,000円

- ・ システムの運用定着支援
- ・ 月1回のオンライン定例会議
- ・ チャットでの質問受付【無制限】

人事労務サポートプラン

基本月額：160,000円

- ・ 労務相談への対応
- ・ 法改正による影響を考慮した専門コンサルティング
- ・ 経営リスク回避の全面的支援

Q 2暦日にまたがる勤務にも対応していますか？

A. 対応しています。

暦日単位の時間計算というロジックでは対応が困難な「2暦日へのまたがり勤務」も、正しく労働時間を集計し、法令チェックの対象にできます。

Q 専門知識を持った社員・顧問がいませんが、使いこなせますか？

A. 知識がなくても問題ありません。

システムが自動で違反リスクを検知して、ダッシュボードに表示するため、担当者が法令を熟知していなくても「何が問題か」をひと目で把握できます。

また、担当コンシェルジュが運用を継続的にサポートするため、判断に困った時はすぐに相談できます。



正社員・派遣社員・パートなど、様々な雇用形態が混ざっていても活用できますか？

A. 活用できます。

雇用形態ごとに異なる給与単価、就業ルール、年次有給休暇の付与日数などをシステム内で個別に設定できるため、人員構成が複雑な企業様でもスムーズにご利用いただけます。

 個人情報などのセキュリティ対策はどうなっていますか？

A. 多様なセキュリティ対策を施しています。

氏名・電話番号・メールアドレス・住所・給与情報はすべて暗号化してデータベースに保存します。

通信はHTTPS必須、ログイン5回失敗で30分ロック、60分操作なしで自動ログアウト、全操作の監査ログ記録、クライアント間のデータ完全分離を導入しています。

 現在使っている勤怠管理システムからデータ移行は可能ですか？

A. CSVファイルによるデータインポートに対応しています。

そのため、社員マスターや過去の勤怠データを一括で取り込むことが可能です。

既存システムからの移行については、担当コンシェルジュが個別にサポートいたします。



導入・運用にどのくらいの工数がかかりますか？

**A. 担当コンシェルジュとの打ち合わせ・連絡のみで
ご契約から1ヶ月後にお使いいただけます。**

**貴社の就業規則や36協定、雇用契約等の個別の労働条件をもとに、初期
設定を行う際は、担当コンシェルジュが全面的にサポートいたします。
運用開始後は、シフト作成・労働時間の集計・年休付与の計算など、こ
れまで手作業だった業務の大半がシステムで完結します。**

**その結果、月次の集計作業や法令チェックにかかっていた時間を大幅に
削減できます。**

 タイムレコーダーなど、追加購入が必要な機器はありますか？

A. 専用機器のご購入は一切不要です。

従業員様はお手持ちのスマートフォンや、現場に置かれた共用のパソコン・タブレットから、ブラウザ経由で打刻や申請が可能です。

Q 「月1回の定例会議」では、具体的に何をするのですか？

A. システムを常に最適な状態にご利用いただくためのサポートです。

新規入社社員の設定、パートからフルタイムなど勤務形態変更や労働条件の変更者等の設定変更、新規の現場管理者・人事担当者への使用教育など、運用のフォローを行います。

また、法改正があった際、内容のご案内とシステム設定変更のご説明もさせていただきます。

Q プランの変更・解約にあたっての注意点はありますか？

A. プランの変更はいつでも可能です。

解約は最低半年間の契約期間を設けており、その後は月単位での解約が可能です。

マイページから現在のプラン・次回更新日・請求履歴を確認でき、プラン変更や解約手続きもオンラインで完結します。



まずは実際のシステム操作を体験ください

来場者QRコードを読み取らせていただき、
後日担当スタッフよりご連絡差し上げます。

運営：アクシリウム株式会社（担当：鈴木・清水）

電話番号：052-990-6306

メールアドレス：info@auxilium-sup.com

受付時間：平日 9:00～18:00

